Academia de Studii Economice din Bucureşti

Data: 29.06.2018

**ANUNŢ**

Academia de Studii Economice din Bucureşti organizează concurs pentru ocuparea următorului post:

***< Secretar***> în cadrul proiectului „*Creșterea echităţii sociale pentru studenții Academiei de Studii Economice din Bucuresti,* Domeniul: 1.Creșterea echității sociale, în vederea incluziunii sociale și sporirea accesului la învățământul superior, corelarea ofertei educaționale cu cererea pieței muncii (inclusiv cele privitoare la consilierea și orientarea în carieră)”

Normă **parţială**, perioadă determinată **15 iulie – 15 decembrie 2018**

**A.** Pentru participarea la concurs, candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele **condiţii generale şi condiţii specifice**:

**1. Condiţii generale:**

1. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
2. are capacitate deplină de exerciţiu.

**2. Condiţii specifice:**

1. nivelul studiilor: superioare
2. domeniul studiilor: -
3. vechime în specialitatea postului: minim 3 ani
4. alte condiţii specifice (cunoaşterea unei limbi străine, cunoştinţe operare PC, carnet conducere, alte abilităţi şi deprinderi, etc.):

**B.** Concursul va consta în:

1. **Evaluarea dosarelor de selecție**
2. **Interviu**: interviu structurat

* *data şi ora desfăşurării*: se vor comunica concomitent cu afişarea rezultatelor la evaluarea dosarelor de selecție;
* *locul desfăşurării*: se va comunica concomitent cu afişarea rezultatelor la evaluarea dosarelor de selecție.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obţinut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

**C.** Tematica şi bibliografia:

1. **Tematica:**
2. Organizarea si funcţionarea centrelor de consiliere şi orientare în carieră în sistemul de învăţamânt superior din Romania;
3. Intocmirea si gestiunea documentelor specifice unui proiect.
4. **Bibliografia:**
5. \*\*\*, Carta ASE disponibilă la: <http://ase.ro/2013_files/despre_ase/conducere/pdf/Carta_ASE_2016.pdf>
6. \*\*\*, Legea Educaţiei Naţionale, nr. 1/2011, completată şi modificată;
7. *\*\*\*, Metodologia privind organizarea și funcționarea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din Academia de Studii Economice din București*, aprobată în ședinta Senatului ASE din 27 mai 2015, disponibilă la: <http://consiliere.ase.ro/metodologie>
8. \*\*\*, Ordinului nr. 3070/2015 pentru modificarea Metodologiei-cadru privind organizarea şi funcţionarea centrelor de consiliere şi orientare în carieră în sistemul de învăţământ superior din România, aprobată prin Ordinul ministrului educaţiei naţionale şi al ministrului delegat pentru învăţământ superior, cercetare ştiinţifică şi dezvoltare tehnologică nr. 650/2014;
9. \*\*\*, Ordinului Nr. 650/2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea şi funcţionarea centrelor de consiliere şi orientare în carieră în sistemul de învaţământ superior din România;
10. \*\*\*, [www.ase.ro](http://www.ase.ro) (oferta educațională a Academiei de Studii Economice din București, planurile de învățământ ale programelor de studii oferite de ASE, metodologiile de admitere la programele educaționale ale ASE etc.).

**D.** Componenţa dosarului de concurs:

1. Opis;
2. Cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului ASE;
3. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
4. Copia certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui, în cazul în care candidatul şi-a schimbat numele, (dovada schimbării numelui);
5. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului.
6. Copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific proiectului.
7. Copie după carnetul de muncă, sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor.
8. Curriculum vitae în format european (www.cveuropean.ro/cv- online.html) – semnat şi datat pe fiecare pagină;
9. Alte documente relevante pentru desfăşurarea concursului.

Actele prevăzute la pct.3, 4, 5 vor fi prezentate şi în original, în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

**E.** Date de contact:

Dosarele de concurs se vor depune până la data de 05 / 07 / 2018, la Registratura ASE;

Persoana de contact: Staiculescu Camelia - telefon: 021-3191900 / int. 561, e-mail: camelia.staiculescu@dppd.ase.ro

**F.** Calendarul concursului:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Activităţi** | **Data** |
|  | Publicarea anunţului | 29.06.2018 |
|  | Depunerea dosarelor de concurs ale candidaţilor la Registratura ASE şi verificarea documentelor din dosar | 29.06 – 05.07.2018 |
|  | Selecţia dosarelor de către membrii comisiei de concurs | 06.07.2018 |
|  | Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor | 06.07.2018 |
|  | Depunerea contestaţiilor privind rezultatele selecţiei dosarelor | 09.07.2018 |
|  | Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor | 09.07.2018 |
|  | Susţinerea interviului | 10.07.2018 |
|  | Comunicarea rezultatelor după susţinerea interviului | 10.07.2018 |
|  | Depunerea contestaţiilor | 11.07.2018 |
|  | Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor | 12.07.2018 |
|  | Afişarea rezultatului final al concursului | 12.07.2018 |
|  | Numire pe funcţie | 13.07.2018 |

Data: 28.06.2018

Director de proiect,

Conf. univ. dr. STĂICULESCU CAMELIA